

GUIDE MAILCHIMP POUR SALONS DE COIFFURE

ENVOYER DES NEWSLETTERS EN LIGNE



MailChimp

Qu'est-ce qu'est MailChimp?

Mailchimp est un outil en ligne pour créer des newsletters et les envoyer à vos clients. C'est une façon de promouvoir votre entreprise, de communiquer avec vos clients, d'annoncer des actions, etc.

Pourquoi utiliser Mailchimp pour mon entreprise?

Lorsque Mailchimp est utilisé correctement et que vous envoyez assez fréquemment des newsletters à votre clientèle, cela peut aider votre entreprise à:

- Tenir les clients informés des nouveautés et des promotions
- Augmenter la fidélité des clients préexistants
- Générer plus de visites dans votre salon

Quelques chiffres

- 24% de tous les e-mails envoyés sont ouverts dans la première heure. Dans la deuxième heure, cela ne représente que 9,5 % et dans la troisième heure, seulement 6,33 %. **Le timing est donc crucial !***
- Le meilleur moment pour envoyer un e-mail est le matin à 8 heures ou à 14 heures l'après-midi. *

*Source: E-MAILMARKETING Hans Smellinckx, Tamara Gielen

CRÉEZ UNE NEWSLETTER EN 5 ÉTAPES SIMPLES

ÉTAPE 1: De quoi ai-je besoin pour commencer ?

Pour commencer à créer une newsletter dans mailchimp, il est utile d'avoir les éléments ci-dessous :

- Votre ordinateur/ordinateur portable
- Savoir ce que vous voulez communiquer à vos clients (un concours, une action ludique, un événement, des nouveaux produits...)
- ...

ÉTAPE 2: créez un compte MailChimp

Allez sur : <https://login.mailchimp.com/signup/>

Remplissez les champs d'une adresse e-mail, un nom d'utilisateur (username) et un mot de passe pour commencer.



Get started with a free account


Create a free MailChimp account to send beautiful emails to customers, contributors, and fans. Already have a MailChimp account? [Log in here](#)

Email

Username

Password

 Show

 Your password is secure and you're all set!

Get Started!

By clicking this button, you agree to MailChimp's [Anti-spam Policy & Terms of Use](#).

Après avoir créé votre compte, vous recevrez un e-mail de confirmation dans votre boîte mail. Allez dans votre boîte de réception et activez votre compte.



We're glad you're here,

Activate Account

(Just confirming you're you.)

Complétez ensuite vos données :

- Nom, prénom
- Le nom de votre salon, l'URL de votre site web.
- Votre adresse
- Connectez vos médias sociaux à MailChimp



Welcome to MailChimp

Alright, let's set this up! Tell us a bit about yourself.

First name

Kapper

Last name

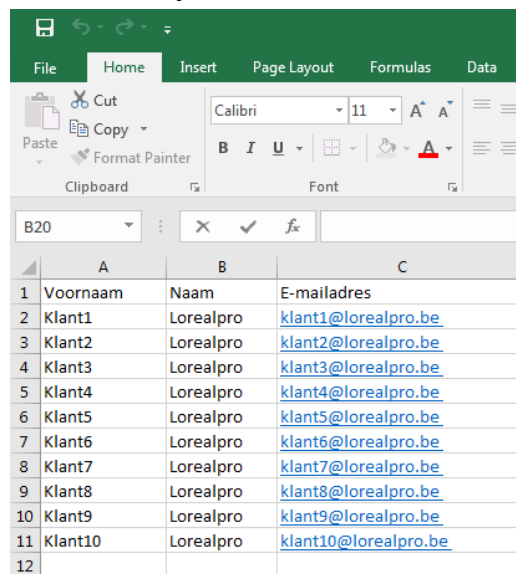
L'Oréal Professionnel

Continue

ÉTAPE 3: Créer une liste de diffusion

Afin d'atteindre vos clients par e-mail, il est important d'avoir un répertoire d'e-mails.

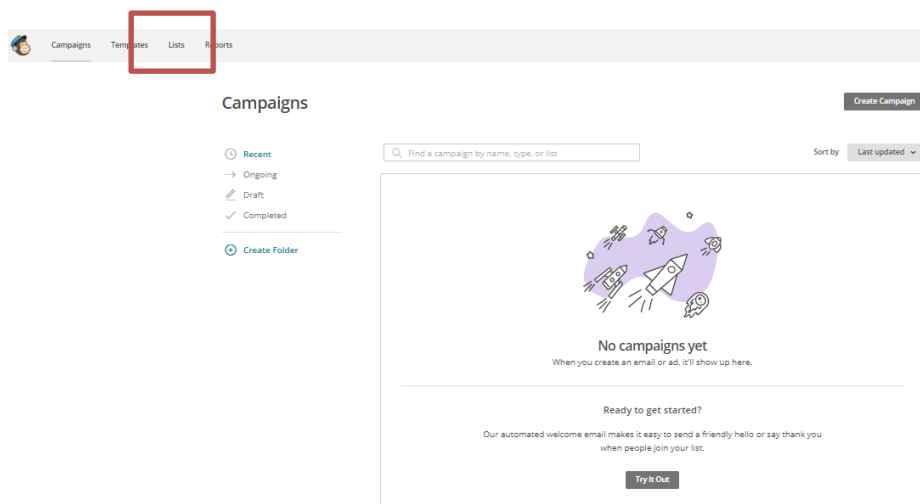
- **CONSEIL :** Placez une liste près de votre caisse où les clients peuvent écrire leur prénom, nom et leur adresse e-mail. Expliquez-leur clairement pourquoi il peut être avantageux pour eux de laisser leurs coordonnées.
 - Par exemple : "Vous voulez rester informé des nouveaux produits et des réductions exclusives ? Abonnez-vous à notre newsletter".
- Ces données peuvent ensuite être ajoutées à un fichier Excel.



| | A | B | C |
|----|----------|-----------|--|
| 1 | Voornaam | Naam | E-mailadres |
| 2 | Klant1 | Lorealpro | klant1@lorealpro.be |
| 3 | Klant2 | Lorealpro | klant2@lorealpro.be |
| 4 | Klant3 | Lorealpro | klant3@lorealpro.be |
| 5 | Klant4 | Lorealpro | klant4@lorealpro.be |
| 6 | Klant5 | Lorealpro | klant5@lorealpro.be |
| 7 | Klant6 | Lorealpro | klant6@lorealpro.be |
| 8 | Klant7 | Lorealpro | klant7@lorealpro.be |
| 9 | Klant8 | Lorealpro | klant8@lorealpro.be |
| 10 | Klant9 | Lorealpro | klant9@lorealpro.be |
| 11 | Klant10 | Lorealpro | klant10@lorealpro.be |
| 12 | | | |

Vous êtes maintenant prêt à créer votre liste de clients dans MailChimp.

- Vous verrez cette configuration sur la page d'accueil MailChimp. Allez ensuite dans "lists".



- Cliquez ensuite sur "Créer une liste" pour créer une nouvelle liste.

Lists

Create List

Sort by Custom order ▾

- Remplissez les détails de votre liste d'e-mails.
 - *List name* = le nom que vous voulez donner à votre fichier.
 - *Default From email adress* = l'adresse e-mail à partir de laquelle l'e-mail est envoyé et à laquelle vos destinataires peuvent répondre - il s'agit de l'adresse e-mail de votre salon ou de votre adresse e-mail personnelle.
 - *Default From name* = le nom de l'expéditeur - c'est le nom de votre salon
 - *Remind people how they signed up to your list* = rappelez brièvement à vos clients pourquoi ils reçoivent la newsletter. Indiquez aussi toujours clairement qu'ils peuvent se désabonner de la liste à tout moment.

Create List

List details

List name

Klantenbestand Kapsalon

Default From email address

kapper@gmail.com

Default From name

Naam Kapper

Campaign URL settings

[http://mailchi.mp/\[xxxxxxxx\]](http://mailchi.mp/[xxxxxxxx]) (generate randomly)

To customize your campaign URLs, upgrade to a paid account and verify a domain.

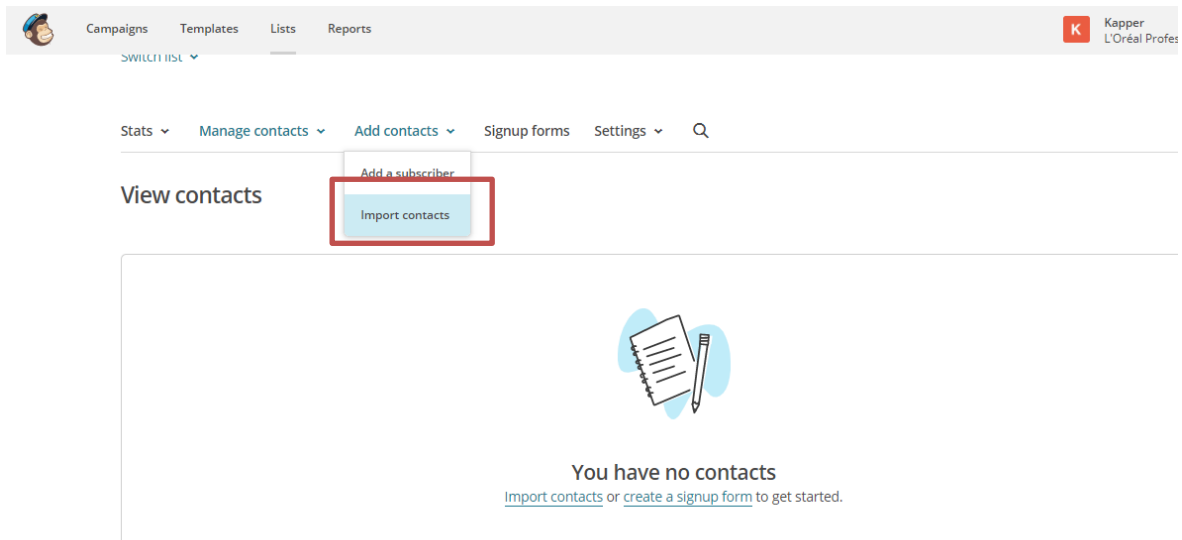
Remind people how they signed up to your list

Vous avez reçu cet e-mail en tant qu'abonné à la newsletter [L'Oréal](#). Si vous désirez contacter [L'Oréal](#), veuillez envoyer un courriel à l'adresse XXX

Save

Cancel

- Lorsque vous avez créé votre liste de diffusion, il est temps d'importer vos contacts dans le système. Comme mentionné précédemment, cela se fait le plus facilement via un fichier Excel.



Where do you want to import contacts from?

- CSV or tab-delimited text file
Import contacts from .csv or .txt files
- Copy/paste from file
Copy and paste contacts from .xls or .xlsx files
- Integrated service
Import contacts from services like Google Contacts, Salesforce, Zendesk, and more.
[Learn more](#)

- Copiez ensuite les données de vos clients dans la case appropriée.

Copy/pasted file

Paste subscriber info

| | | | | | |
|---|------------------|---------------|--------------|------------|-----------------|
| 1 | Email Address... | First Name... | Last Name... | Address... | Phone Number... |
| | Email Address... | First Name... | Last Name... | Address... | Phone Number... |
| | Email Address... | First Name... | Last Name... | Address... | Phone Number... |
| | Email Address... | First Name... | Last Name... | Address... | Phone Number... |
| | Email Address... | First Name... | Last Name... | Address... | Phone Number... |

- I understand that my billing plan may be automatically upgraded.
If your import causes your list to exceed your Forever Free Plan subscriber limit, you'll need to upgrade your billing plan to accommodate the new subscribers before you can send. Undo your list import before you send to revert to the Forever Free Plan.

Duplicate addresses will be removed. We do not send confirmation emails to imported addresses and trust that you've gathered [proper permission](#) to send to every address on your list.

| | A | B | C |
|----|----------|-----------|----------------------|
| 1 | Voornaam | Naam | E-mailadres |
| 2 | Klant1 | Lorealpro | klant1@lorealpro.be |
| 3 | Klant2 | Lorealpro | klant2@lorealpro.be |
| 4 | Klant3 | Lorealpro | klant3@lorealpro.be |
| 5 | Klant4 | Lorealpro | klant4@lorealpro.be |
| 6 | Klant5 | Lorealpro | klant5@lorealpro.be |
| 7 | Klant6 | Lorealpro | klant6@lorealpro.be |
| 8 | Klant7 | Lorealpro | klant7@lorealpro.be |
| 9 | Klant8 | Lorealpro | klant8@lorealpro.be |
| 10 | Klant9 | Lorealpro | klant9@lorealpro.be |
| 11 | Klant10 | Lorealpro | klant10@lorealpro.be |
| 12 | | | |

Copy/pasted file

Paste subscriber info

| | | | |
|----|---------|-----------|----------------------|
| 1 | Klant1 | Lorealpro | klant1@lorealpro.be |
| 2 | Klant2 | Lorealpro | klant2@lorealpro.be |
| 3 | Klant3 | Lorealpro | klant3@lorealpro.be |
| 4 | Klant4 | Lorealpro | klant4@lorealpro.be |
| 5 | Klant5 | Lorealpro | klant5@lorealpro.be |
| 6 | Klant6 | Lorealpro | klant6@lorealpro.be |
| 7 | Klant7 | Lorealpro | klant7@lorealpro.be |
| 8 | Klant8 | Lorealpro | klant8@lorealpro.be |
| 9 | Klant9 | Lorealpro | klant9@lorealpro.be |
| 10 | Klant10 | Lorealpro | klant10@lorealpro.be |



I understand that my billing plan may be automatically upgraded.

Your import causes your list to exceed your Forever Free Plan subscriber limit. You'll need to upgrade your billing plan to accommodate the new subscribers before you can send. Undo your list import before you send to revert to the Forever Free Plan.

Duplicate addresses will be removed. We do not send confirmation emails to imported addresses and trust that you've gathered proper permission to send to every address on your list.

< Back

Next >

- Ensuite, indiquez à quoi correspondent les colonnes, par ex. Prénom, nom et adresse e-mail

Show skipped columns

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| <p>First Name text field Edit • Skip</p> | <p>Last Name text field Edit • Skip</p> | <p>Column name Email Address</p> |
| Klant1 | Lorealpro | klant1@lorealpro.be |
| Klant2 | Lorealpro | klant2@lorealpro.be |
| Klant3 | Lorealpro | klant3@lorealpro.be |
| Klant4 | Lorealpro | klant4@lorealpro.be |
| Klant5 | Lorealpro | klant5@lorealpro.be |

You're all set to import!

Please review your selections below before importing your data.

Import method
Copy/Paste

Importing 3 of 3 columns
[> Details](#)

Edit

Categorize the imported contacts as:

Subscribed
Regular subscriber addresses

Unsubscribed
Suppressed or blacklisted emails that will be unsubscribed from your list

Cleaned
Addresses that have bounced too many times and have been removed from your list

Import

Après cette étape, vous avez créé votre dossier client. Vous êtes désormais prêt à créer une lettre d'information.

CONSEIL : tenez votre base de clients à jour afin de pouvoir atteindre le plus grand nombre de clients possible à chaque newsletter.

ÉTAPE 4: Créez une newsletter !

Maintenant que vous avez créé votre profil et que vous disposez d'un fichier client utilisable, vous êtes prêt à commencer à rédiger la newsletter elle-même.

Campaigns

Create Campaign

Recent

Ongoing

Draft

Completed

Create Folder

Find a campaign by name, type, or list

Sort by Last updated



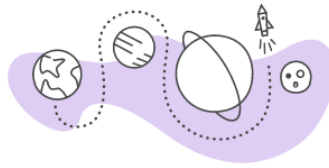
No campaigns yet

When you create an email or ad, it'll show up here.

Search ads, automations, and campaigns



What do you want to create?



We know all the shortcuts because we live here!
We'll help you find and create the campaigns you need.

Let us guide you



Create an Email



Create an Ad



Create a Landing Page

- Donnez un nom à votre campagne d'emailing (ex. Newsletter Avril)
 - Le nom de votre campagne n'est visible que pour vous, pas pour les destinataires.

Create an email

Keep your subscribers engaged by sharing your latest news, promoting a line of products, or announcing an event.

Campaign Name

Newsletter april

Begin


[Cancel](#)

- Commencez à concevoir votre mail - cliquez sur "design email"

Newsletter april

[Edit name](#)

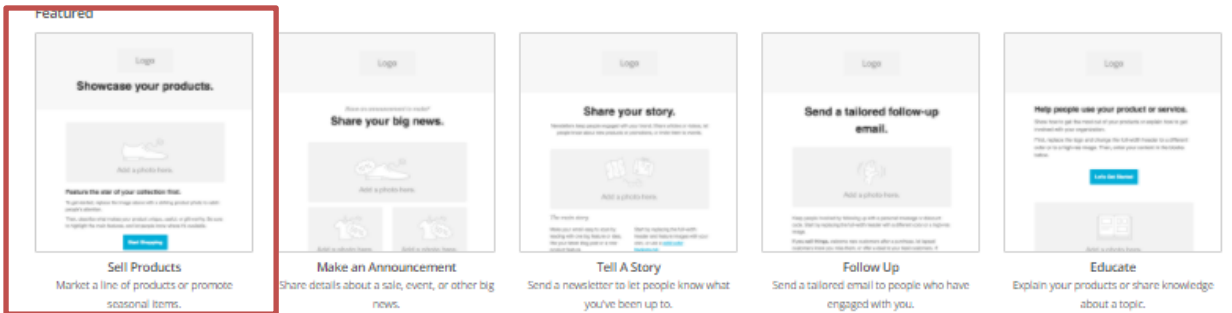
| | | |
|-------------------------------|--|--------------------------------|
| <input type="radio"/> To | Who are you sending this campaign to? | Add Recipients |
| <input type="radio"/> From | Who is sending this campaign? | Add From |
| <input type="radio"/> Subject | What's the subject line for this campaign? | Add Subject |
| <input type="radio"/> Content | Design the content for your email. | Design Email |



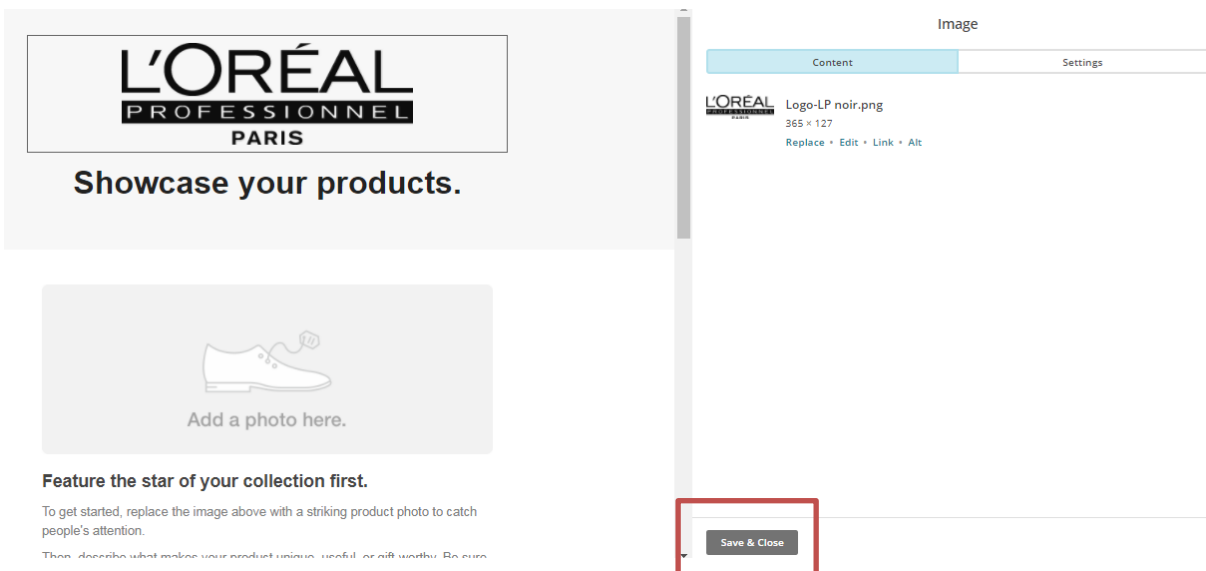
- Choisissez ensuite un thème que vous voulez utiliser
 - Les thèmes présentés sont très faciles à utiliser car ils sont déjà conçus pour vous. Tout ce que vous avez à faire est d'insérer vos images et votre texte !

Select a template

Layouts Themes Saved templates Campaigns Code your own



- Pour insérer votre logo, cliquez sur le crayon.
 - Cliquez ensuite sur "replace" et uploadez votre logo
 - Sauvegardez vos modifications



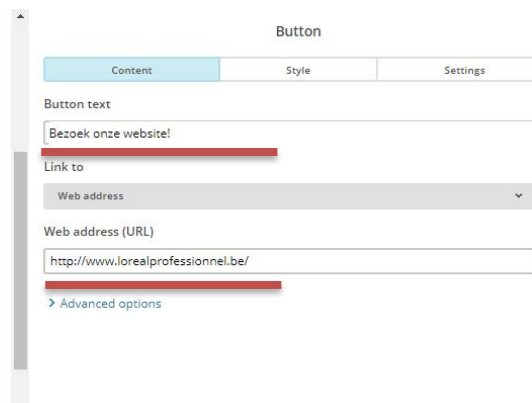
- Donnez un titre à votre newsletter

- Cliquez à nouveau sur le crayon ou double-cliquez sur le titre déjà présent
 - Ecrivez le titre que vous voulez
 - Appuyez à nouveau sur « Save & Close »
- Ajoutez une photo liée à votre offre/action/services...
 - C'est le même principe que lorsque vous avez ajouté votre logo.

ASTUCE : Vous n'avez pas de photos professionnelles ou vous ne savez pas quelles photos insérer dans votre courrier ? Alors utilisez les visuels de notre médiathèque :

<http://www.medialorealpro.be/>

- Expliquez votre offre/action/services
 - C'est le même principe que lors de l'ajout de votre titre.
- Créez un lien vers votre site Web pour qu'ils puissent vous contacter, s'inspirer, etc.
 - Donnez un nom au bouton (ex. Visitez notre site web / En savoir plus / Découvrez-le ici...)
 - Insérez le lien de votre site Web
 - Appuyez sur "save & close"



- Vous pouvez également supprimer certains blocs si vous le souhaitez.
 - Pour ce faire, ne cliquez pas sur le crayon, mais sur la poubelle 🗑️
- Pour enregistrer votre courrier, appuyez sur "Save & Close"



ÉTAPE 5: envoyez votre newsletter !

Une fois votre courrier créé, il est temps de l'envoyer !

- Sélectionnez à qui vous voulez envoyer votre courrier (votre fichier clients)
 - Cliquez sur “Add Recipients”
 - Sélectionnez la liste de clients que vous avez créé en étape 3
 - Appuyez sur “Save”

To
Who are you sending this campaign to? **Add Recipients**

From
Who is sending this campaign? **Add From**

Subject
What's the subject line for this campaign? **Add Subject**

Content **Edit Design**

Send a Test Email

ⓘ We'll add the required MonkeyRewards badge to your footer.
ⓘ We'll insert a footer in compliance with our [Terms of Use](#).
✔ A plain-text version of this email will be included automatically. [Edit](#)

[Enable Social Cards to share your campaign.](#)

To
Who are you sending this campaign to?

List: **Klantenbestand Kapsalon** Segment: All subscribers on list

Personalize the "To" field > [What's This?](#)

Save [Cancel](#)

- Saisissez l'expéditeur.
 - Entrez votre nom ou celui de votre salon
 - Entrez votre adresse e-mail

To
Who are you sending this campaign to? **Add Recipients**

From
Who is sending this campaign? **Add From**

Subject
What's the subject line for this campaign? **Add Subject**

Content **Edit Design**

Send a Test Email

ⓘ We'll add the required MonkeyRewards badge to your footer.
ⓘ We'll insert a footer in compliance with our [Terms of Use](#).
✔ A plain-text version of this email will be included automatically. [Edit](#)

[Enable Social Cards to share your campaign.](#)

From
Who is sending this campaign?

| Name | Email address |
|-------------|------------------|
| Naam Kapper | kapper@gmail.com |

Use something subscribers will instantly recognize, like your company name.

[Cancel](#)


- Donnez à votre courrier un sujet attrayant, c'est la première chose que vos clients verront. p. ex. :
 - Découvrez le produit du mois
 - Profitez de réductions incroyables
 - Profitez de notre offre Salon Exclusif
 - ...

To
Who are you sending this campaign to?

From
Who is sending this campaign?

Subject
What's the subject line for this campaign?

Content
Edit Design



ONTDEK ONZE DEALS VAN MAART!

Ontdek van 15 korting op uw Powermix verzorging

Send a Test Email

- ⓘ We'll add the required MonkeyRewards badge to your footer.
- ⓘ We'll insert a footer in compliance with our [Terms of Use](#).
- ✔ A plain-text version of this email will be included automatically. [Edit](#)

Enable Social Cards to share your campaign.

Subject
What's the subject line for this campaign?

Subject 120 characters

[How do I write a good subject line?](#) • [Emoji support](#)

[Cancel](#)

- Envoyez votre courrier immédiatement ou planifiez-le pour l'avenir
 - Lorsque vous cliquez sur "Schedule", vous pouvez programmer votre courrier à l'heure de votre choix.
 - Lorsque vous cliquez sur "Send", vous envoyez le mail immédiatement.

Your email campaign is ready to send! [Draft](#)
Draft email

[Finish later](#)

[Schedule](#)

[Send](#)

Newsletter april

[Edit name](#)

Prepare for launch



You're about to send a campaign to:
L'Oréal Professionnel
1 subscribers

[Send Now](#)

[Cancel](#)



High Fives!

Your campaign is in the
send queue and will go out shortly.

Félicitations ! Vous avez envoyé votre première et, espérons-le, pas la dernière newsletter !